

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад №13 «Ирс»
А.М.Кагерманова
« 25 » 08 2014 г.

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №13 «Ирс»
Протокол № 1
от « 25 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №13 «Ирс»
К.А.Гудлаева
Приказ № 2014
от « 26 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №13 «ИРС»

1. Общие положения.

1.1. Музыкальный зал создан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Ирс» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» (далее – ДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- центр творческого развития.

1.2 Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3.Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4.Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

-проведение музыкальных занятий, праздников, развлечений во всех возрастных группах;

- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;

- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;

- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;

- работа над самообразованием и самосовершенствованием;

- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

-создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2.Содержание музыкального зала.

2.1.Паспорт музыкального зала.

2.2.План работы музыкального руководителя, график музыкальных занятий, рабочая программа музыкального руководителя.

2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.4. Детские музыкальные инструменты.

2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.6. Пособия по приобщению детей к национальной культуре Чеченской Республики.

2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.10. Информационные стенды.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, графика музыкальных занятий.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.6. Оформление информационных стендов.

3.7. Подготовка детей к танцевальному и вокальному муниципальным и республиканским конкурсам.

3.8. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.

3.9. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

4. Принципы организации музыкального зала.

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

5. Порядок работы.

5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

6. Средства и материальная база.

Оснащение музыкального зала проводится за счет бюджетного финансирования.