

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кIоштаншколал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Ирс»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кIоштан
Гуьмсе гIалан «Берийн беш № 13 «Ирс»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

г. Гудермес

№ 020 - 56




Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ о национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы, Указа Главы Чеченской Республики от 5 июля 2012 года №121 «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики по противодействию коррупции в Чеченской Республике на 2012-2013 г. приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, по предупреждению коррупционных правонарушений Элимханову Т.А.-председателя профкома.
2. Утвердить план антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год.
3. Пресекать любые мероприятия по сбору денежных средств в ДОУ.
4. Создать Рабочую группу по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Л.С.Гудаева -заведующий– председатель Рабочей группы;
Элимханову Т.А. председателя профкома
Бажиева Т.С.- заведующий хозяйством.
- 5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

 Л.С.Гудаева
 Бажиев Т.С.
 Элимханова Т.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №13 «Ирс»
от 31.08.2023 № 203-56

План работы по антикоррупционной деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях.	Заведующий ДОУ	по мере необходимости,
2.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий ДОУ	по мере необходимости.
5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	Заведующий ДОУ Председатель профкома Заведующий хозяйством	1 раз в квартал.
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ	по мере необходимости.
8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий ДОУ	ежегодно
10	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий ДОУ	ежегодно
11	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по	Заведующий ДОУ	постоянно.

	предоставлению образовательных услуг.		
12	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ Председатель профкома Заведующий хозяйством	по мере поступления.
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ	постоянно, по мере внесения изменений.
15	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДОУ	постоянно.