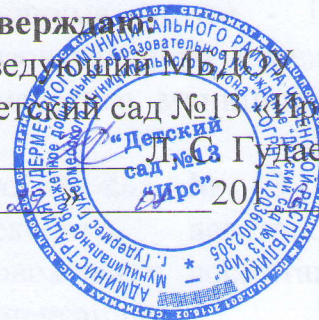


ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»
Протокол № 1
от «19» 01 201 6 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13 «Ирс»
Л.С. Гулаева
«19» 01 201 6 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ПМПк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Ирс» г. Гудермес Гудермесского муниципального района».

1.2. ПМПк - объединение специалистов «Детский сад № 13 «Ирс», организуемое для осуществления комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

1.3. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

1.4. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется специалистами Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, договором между «Детский сад № 13 «Ирс» и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1), договором между ПМПк «Детский сад № 13 «Ирс» и психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Цель и основные задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, содействие созданию условий для их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ПМПк «Детский сад № 13 «Ирс» :

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- разработка рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения по программе «Детский сад № 13 «Ирс»;

- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей подготовительных групп «Детский сад № 13 «Ирс»;
- вынесение на педагогический совет вопросов, связанных с созданием в «Детский сад № 13 «Ирс» условий для воспитания и обучения детей с проблемами в развитии;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями, навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- направление детей на районную психолого-медико-педагогическую комиссию при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк, для определения в логопедическую группу.

3. Организация работы ПМПк

- 3.1. ПМПк создан на базе «Детский сад № 13 «Ирс» приказом руководителя «Детский сад № 13 «Ирс»
- 3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя «Детский сад № 13 «Ирс»
- 3.3. Состав ПМПк: старший воспитатель ДОУ (председатель консилиума), воспитатель ДОУ с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра. При отсутствии специалистов в образовательном учреждении, они привлекаются на договорной основе с Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.
- 3.4. В функциональные обязанности воспитателя, социального педагога, заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога вносятся необходимые дополнения, связанные с работой в ПМПк.
- 3.5. Каждый специалист консилиума решает вопросы определения состояния и уровня развития ребенка, прогноза его возможностей и дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:
 - медицинская сестра - в сфере физического здоровья;
 - учитель-логопед - в сфере речевого развития;
 - педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику детей, выявляет их индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой, поведенческой, и личностной сфер ребенка, определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов, беседы с родителями и результаты обследования.
- 3.6. Заседания ПМПк подразделяются на, плановые и внеплановые.
- 3.7. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал, на которых специалистами обсуждаются результаты обследования детей, рекомендации родителям и воспитателям, основные направления

коррекционной работы, оценивается эффективность и динамика развития воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении.

3.8. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- выявление детей «группы риска»;
- определение направлений психолого-медико-социального сопровождения воспитанников с проблемами в развитии;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в процессе реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ, внесение необходимых изменений в эти программы;
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3.9. Внеплановый консилиум собирается по запросам педагогов и специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, негативные последствия поведения, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в образовательных условиях.

3.10. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

3.11. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по запросам родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения (Приложение 3)

Согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ПМПк подтверждается письменно в форме договора между «Детский сад № 13 «Ирс» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями).

3.12. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.13. ПМПк имеет право запросить следующие документы:

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (при необходимости получения дополнительной информации о ребенке медсестра ПМПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам);
- педагогическое представление (характеристику)

- результаты самостоятельной продуктивной деятельности;

3.14. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов консилиума о необходимости психолого-педагогического обследования ребёнка.

3.15. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки.

3.16. Данные обследования каждым специалистом протоколируются, составляется заключение и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии ребенка. Протокол и заключение каждого специалиста вкладываются в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, в карте развития ребенка (Приложение 4)

3.17. С момента поступления запроса, на весь период реализации рекомендаций разработанных специалистами ПМПк, за ребенком закрепляется ведущий специалист.

3.18. Председатель ПМПк ведущим специалистом назначает в первую очередь педагога, в котором воспитывается ребенок, но может быть назначен и другой специалист (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

3.19. Заседание ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя, назначаемого заведующей учреждением.

3.20. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.21. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с ребенком, выполняет их, отслеживает динамику развития ребенка в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой ему помощи. В случае каких-либо затруднений выполнения рекомендаций, он должен проинформировать об этом ведущего специалиста, председателя консилиума, при отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций в жизни ребенка - выйти с инициативой повторных обсуждений.

3.22. Ведущий специалист отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в целом и выступает при необходимости с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

3.23. Не реже одного раза в квартал (плановые консилиумы) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с

ребенком, в дневник динамического наблюдения вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень изменений, внесенных в рекомендации.

3.24. Председатель ПМПк анализирует деятельность консилиума за отчетный период, информирует руководителя образовательного учреждения о проблемах организации помощи детям с отклонениями в развитии и выходит с предложениями по улучшению деятельности.

3.25. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.26. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию председатель ПМПк предоставляет родителям (законным представителям) заключение ПМПк, составленное на основании сведений о ребенке, содержащихся в его карте развития

3.27. Дети, направленные на обследование в ПМПк, районную психолого-медико-педагогическую комиссию, а также все воспитанники специальных (коррекционных) групп находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении. Все изменения образовательного маршрута и формы обучения фиксируются в карте развития ребенка.

3.29. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ПМПк (Приложение 5);
- журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение 6);
- карта (папка) развития ребенка:
- педагогическая характеристика,
- выписка из медицинской карты,
- заключения врачей (при необходимости),
- протоколы обследования и краткие обобщенные заключения специалистов,
- коллегиальное заключение ПМПк
- заключения специалистов по проведенной коррекционно-развивающей работе.
- дневник динамического наблюдения;
- график проведения плановых заседаний ПМПк;
- список специалистов ПМПк;
- списки воспитанников специальных (коррекционных) групп;
- журнал регистрации архива ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк.

4. Взаимодействие ПМПк образовательного учреждения и психолого-медико-педагогической комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию

4.1. Взаимодействие ПМПк «Детский сад № 13 «Ирс» и психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется на основе договора о взаимодействии, запроса председателя психолого-медико-педагогической комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию председателю консилиума «Детский сад № 13 «Ирс».

4.2. ПМПк «Детский сад № 13 «Ирс» несет ответственность за:

- направление воспитанников с отклонениями в развитии для обследования на районную психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики; в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.
- информирование председателя психолого-медико-педагогической комиссии о количестве детей в «Детский сад № 13 «Ирс», нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи; о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в детском саду ; о динамике развития детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической комиссии; об эффективности реализации рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия несет ответственность за:

- проведение своевременного бесплатного обследования детей с отклонениями в развитии по направлению ПМПк «Детский сад № 13 «Ирс»,
- оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ПМПк образовательных учреждений, относящихся к районной психолого-медико-педагогической комиссии,
- осуществление динамического контроля за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на психолого-медико-педагогической комиссии, внесение при необходимости корректив в рекомендации.

5. Ответственность участников ПМПк

5.1. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед), участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, несут ответственность за выбор и адекватность применяемых диагностических методик, форм, методов и средств коррекции и развития возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, полноту и

адекватность рекомендаций данным диагностического обследования.

5.2. Педагоги, обучающие ребенка, социальный педагог, другие специалисты, получившие рекомендации ПМПк, несут ответственность за выполнение рекомендаций ПМПк, отслеживание динамики развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи в сфере своей компетенции, своевременное информирование ведущего специалиста или председателя ПМПк о возникающих трудностях выполнения рекомендаций, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ПМПк.

5.3. Ведущий специалист несет ответственность за:

- проведение работы с родителями по направлению ребенка на ПМПк,
- информирование родителей о решении ПМПк,
- отслеживание эффективности и адекватности индивидуальной программы психолого-педагогического и медико- социального сопровождения в целом, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ПМПк, ведение дневника наблюдений, протокола заседаний ПМПк.

5.4. Председатель ПМПк несет ответственность за:

- организацию работы ПМПк;
- ведение документации ПМПк,
- составление ответов на запросы психолого-медико- педагогической комиссии,
- контроль за выполнением рекомендаций специалистами,
- направление детей на психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.5. Специалисты ПМПк, в том числе педагогические работники, несут ответственность за конфиденциальность сведений о ребенке и использование полученной информации только для оказания квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи ребенку.

ДОГОВОР

Между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико- педагогическом обследовании к сопровождению.

Руководитель образовательного учреждения

Родитель (законный представитель)

/ Ф.И.О. руководителя/
родственных отношений в

/Ф.И.О. родителя, характер

Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк (психологом, учителем-логопедом, педагогом, социальным педагогом). Гарантирует конфиденциальность сведений о ребёнке, полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования ребёнка и условий его проживания.

соответствии с паспортными данными/

/Ф.И.О. ребёнка/

Выражает согласие (в случае не согласия договор не подписывается) на психолого-медико- педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

/ подпись руководителя /
родителя/

М.П.

/дата и подпись

Приложение 2

О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника и с ПМПК.

ДОГОВОР

Между «Детский сад № 13 «Ирс»
(в лице руководителя учреждения) и родителями воспитанника
о психолого- медико- педагогическом обследовании и сопровождении.

Руководитель _«Детский сад № 13 «Ирс»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М.П.

Информирует родителей воспитанника о условиях его психолого – медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.: педагогом психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, воспитателем.

Родители (законные представители) воспитанника

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребёнка и родителей (законных представителей).

_____ характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными).

_____ (подпись)

М.П.

Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого- медико- педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Возрастная группа _____ Воспитатель _____ Дата _____

№	Ф. И. ребёнка	Дата рождения	Причина обращения на ПМПк	Согласие родителей /дата,подпись/	Рекомендация специалиста
1.					
2.					
3.					