

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Ирс»  
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 13 «Ирс»

## ПРОТОКОЛ

10. 02.2023г.

№1

г. Гудермес

заседания рабочей группы

Руководитель рабочей группы – Бекмурзаева Т.Ж.

Секретарь –

Присутствовали: Гудаева Л.С., Тумхаджиева Р.Б., Эсамбаева З.Д-М., Солтыгова М.А., Гудаева П.С., Висингириева А.А., Гадаева З.Э.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении повестки дня.
2. Выборы секретаря заседаний рабочей группы ДОУ.
3. Об ознакомлении с дорожной картой по разработке ООП ДОУ и введению Федеральной образовательной программы в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Ирс» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» .

#### 1.СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя-Т.Ж. Бекмурзаеву. Тамила Жандаровна ознакомила присутствующих с повесткой дня заседания рабочей группы ДОУ.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель- З.Э. Гадаева. Она предложила утвердить повестку дня заседания рабочей группы ДОУ.

#### РЕШИЛИ:

- 1.1. Утвердить повестку дня заседания рабочей группы ДОУ.

#### 2.СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ-Л.С. Гудаеву. Луиза Солтахмедовна отметила, что для проведения заседаний рабочей группы ДОУ необходимо выбрать секретаря из членов рабочей группы ДОУ на период с 31.01.2023г. по 01.09.2023г.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Педагог-психолог- З.Д-М. Эсамбаева. Она предложила выбрать секретарем рабочей группы ДОУ на период с 31.01.2023г. по 01.09.2023г. музыкального руководителя Солтыгову М.А. путем голосования.

Голосовали за -единогласно.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Выбрать секретарем заседания рабочей группы ДОУ на период с 31.01.2023г. по 01.09.2023г. музыкального руководителя Солтыгову М.А.

**3.СЛУШАЛИ:**

Старшего воспитателя-Т.Ж. Бекмурзаеву. Она напомнила присутствующим, что на основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» Минпросвещения приказом от 25.11.2022 № 1028 утвердило Федеральную основную программу дошкольного образования.

Цель Программы – создать единое образовательное пространство. Детские сады всех форм собственности обязаны взять ее за основу. Программа определяет базовые объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. Им должны соответствовать образовательные программы во всех детских садах с 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Теперь мы должны разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Обязательную часть образовательной программы необходимо оформить в виде ссылки на Федеральную программу. Часть ОП, которую формируют участники образовательных отношений, как и раньше, должна учитывать национальные, социокультурные, региональные условия, в которых находится детский сад, его традиции. Но мы так же, как и раньше, можем выбирать парциальные образовательные программы, формы работы с детьми с учетом их потребностей и интересов, возможностей ДОУ.

Федеральная программа содержит три части: целевую, содержательную и организационную. Я раздам вам таблицу, в которой вы найдете информацию по каждому разделу. Но это общая ознакомительная информация. Более подробно о каждом разделе мы будем говорить на отдельных встречах.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Музыкальный руководитель -М.А. Солтыгова. Она напомнила, что основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу ДОУ на ФОП ДО.

**Задачи:**

разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы ДОУ в соответствие с новыми требованиями;

проанализировать содержание программы ДОУ на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;

провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОУ;

внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;

обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОР ДО;

информировать всех участников образовательных отношений ДОУ и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

Мадина Алиевна ознакомила присутствующих с дорожной картой по разработке ООП ДОУ и введению Федеральной образовательной программы в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Ирс» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» и предложила рабочей группе ДОУ реализовать дорожную карту в установленные сроки.

РЕШИЛИ:

3.1. Рабочей группе реализовать дорожную карту в установленные сроки.

Руководитель рабочей группы:  Бекмурзаева Т.Ж.

Секретарь:  Солтыгова М.А.