

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»  
протокол № 1  
от « 30 » 08 201 8 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»  
г. Гудермес, Гудермесского  
муниципального района  
Детский сад № 13 «Ирс»  
Приказ № 18/08  
от « 30 » 08 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА МБДОУ  
«Детский сад № 13 «Ирс»**

**по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, а также  
оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция педагогического работника ДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг, Уставом и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»

1.2. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ДОУ и др.), при необходимости - на путях перемещения (коридоры, холлы ДОУ и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ДОУ

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ДОУ и др.).

1.4. Педагогический работник ДОУ в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

## **2. Обязанности педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов ДОУ по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов (оказанием им необходимой помощи).

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информацию о правила предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуг (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДОУ, с учетом требований доступности для инвалидов.



2.4. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДООУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.5. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ДООУ), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием с вспомогательными устройствами.

2.6. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий ДООУ меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.7. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) ДООУ необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

2.8. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.9. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.10. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.11. Обязанности педагога ДООУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи: - участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ДООУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

### **3. Права педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам ДООУ за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

#### **4. Ответственность педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

4.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

#### **5. Взаимоотношения.**

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками ДООУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.


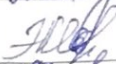
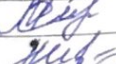

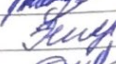

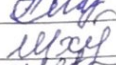
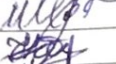
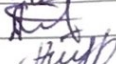
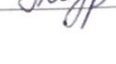



5.2. Получает от руководителя ДООУ, у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей) информацию нормативно-правового организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками ДООУ.

С должностной инструкцией педагогического работника МБДООУ «Детский сад № 13 «Ирс».

ознакомлен (а):  
второй экземпляр получен на руки:

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
1.	Арцуева Х.Х.-М.	Воспитатель		
2.	Асхабова М. С.	Воспитатель		
3.	Падарова Л.А.	Воспитатель		
4.	Мамайханова Х.Ш.	Воспитатель		
5.	Ахмадова М. В-Х.	Инструктор по физ. культуре		
6.	Шуайпова П.Л.	Воспитатель		
7.	Бозуркаева Л. З.	Воспитатель		
8.	Висингириева А.А.	Воспитатель		
9.	Гудаева П. С.	Инструктор по физ. культуре		
10.	Эсамбаева З. Д.-М.	Педагог психолог		
11.	Кадырова С. Х.	Учитель логопед		
12.	Шуаипова Э.Р.	Воспитатель ГКП		

13.	Белялова П.Р.	Воспитатель		
14.	Эсембулатова М. С.-Х.	Воспитатель		
15.	Маткуева М. А.	Воспитатель		
16.	Межидова М.Н.	Воспитатель		
17.	Солтыгова М.А.	Музыкальный руководитель		
18.	Эсакава Ф. З.	Воспитатель		
19.	Эсакаева Х. М.	Воспитатель		
20.	Байхаджиева М. Х.	Педагог дополнительного образования		
21.	Дзугаева А.С.	Воспитатель		
22.	Шахаева Х.А.	Воспитатель		
23.	Мовсарова Л. С.	Помощник воспитателя		
24.	Носуева А. Х.	Помощник воспитателя		
25.	Альбекова М.Х.	Помощник воспитателя		
26.	Абдушахидова Д.Р.	Помощник воспитателя		